

Protocol voor het 'Veilig organiseren van, en deelnemen aan zakelijke bijeenkomsten'

Versie 29 april 2020

Voor wie

Dit protocol bevat richtlijnen voor opdrachtgevers, organisatoren, accommodaties, toeleveranciers, deelnemers en bezoekers van zakelijke bijeenkomsten. Publieksevenementen als concerten en festivals vallen uitdrukkelijk buiten de scope van dit protocol.

Initiatiefnemers

Dit protocol is een initiatief van EventPlatform, sinds 1999 het overkoepelende overlegplatform van o.a. branche- en vakorganisatie CLC-VECTA, Dutch Venue Association, Genootschap voor Eventmanagers, IDEA, Meeting Professionals International (MPI) en Platform Cultuur Locaties (PCL) en veilignaardevakbeurs.nl. Het protocol is ontwikkeld in samenwerking met leden van de verenigingen.

Uitgangspunten

Uitgangspunt voor dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen die door het RIVM zijn vastgesteld op het moment van publiceren. Het protocol zal steeds zo snel als mogelijk worden gewijzigd indien nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol is beoogd als handvat voor het veilig organiseren van en deelnemen aan zakelijke bijeenkomsten. Hieronder wordt verstaan beurzen, zakelijke evenementen en congressen en vergaderingen. Vanuit de praktijk kan er aanleiding zijn om door partijen beredeneerd af te wijken als de situatie daarom vraagt.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, is een gedeelde verantwoordelijkheid. Alleen als iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit dit protocol naleeft en actief aan de slag gaat met handhaving, is dat mogelijk.

Introductie

Zoals winkels en bouwmarkten klanten veilig kunnen ontvangen binnen vooropgestelde richtlijnen, is ook het ook mogelijk om op een verantwoorde en veilige manier bezoekers en deelnemers aan zakelijke bijeenkomsten bij elkaar te brengen. Anders dan in de retail is de zakelijke bijeenkomstenbranche namelijk in staat om:

- vooraf bezoekers te registreren
- bezoekersstromen te reguleren
- bezoekers en deelnemers nadrukkelijk te informeren over geldende protocollen en eventuele aanvullende gedragsregels

Daarbij is het tevens belangrijk op te merken dat het bezoek / de deelname gericht is op efficiënt zaken doen en niet op socializen en recreëren. Bezoekersaantallen zijn laag in verhouding tot de beschikbare ruimte en social distancing is het eerste en belangrijkste uitgangspunt in inrichting en routing vanwege de flexibiliteit die kenmerkend is voor zakelijke bijeenkomstenlocaties.

Communicatie

Via de website www.eventplatform.nl is dit protocol beschikbaar voor alle organisaties die betrokken zijn bij de organisatie en realisatie van zakelijke bijeenkomsten, alsook voor bezoekers en deelnemers. Ook via de websites van de aangesloten branche- en vakverenigingen is het protocol te downloaden. Daarbij is tevens een toolbox beschikbaar met posters, flyers, tips & tricks voor het succesvol implementeren van de in dit protocol genoemde maatregelen en links naar de informatie en hulpmiddelen van de Rijksoverheid en RIVM over richtlijnen en voorschriften om verspreiding van het virus tegen te gaan.

Indeling protocol

Dit protocol bevat allereerst algemene maatregelen en voorschriften. Aansluitend wordt de vertaling van de RIVM richtlijnen in vier rubrieken vertaald naar toepassing voor zakelijke bijeenkomsten:

- Afstand houden
- Hygiëne
- Beschermingsmaatregelen en gedragsbeïnvloeding
- Toezicht en handhaving

Algemene maatregelen

De algemene maatregelen van het RIVM om verspreiding van het virus te voorkomen luiden als volgt:

- houd minimaal 1,5 meter afstand
- zorg voor goede hygiënemaatregelen
 - o was regelmatig de handen
 - o hoest en nies aan de binnenkant van de elleboog
 - o gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze gelijk weg
 - o schud geen handen
- blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts
- blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts

Branche specifieke toepassing

Bezoekers, deelnemers en werknemers houden in en rond de locatie altijd minimaal 1,5 meter afstand: voor, tijdens en na de zakelijke bijeenkomst.

Om dit mogelijk te maken en te waarborgen wordt het aantal aanwezigen (bezoekers, exposanten en werknemers) gelimiteerd: per timeslot, per locatie/ruimte en per vierkante meter gebruiksoppervlakte (GBO).

Deelnemers en bezoekers dienen zich vooraf online te registreren, indien nodig voor een specifiek timeslot. Met deze registratie vooraf kan een soepele doorstroming bij de entree worden gegarandeerd, worden wachtrijen voorkomen en kunnen het protocol en eventuele aanvullende veiligheidsmaatregelen op voorhand uitvoerig worden gecommuniceerd.

Om de bezoekersaantallen te beperken, wordt het organiseren van hybride bijeenkomsten gestimuleerd: onderdelen van de zakelijke bijeenkomst waarvoor dit mogelijk is, worden online georganiseerd.

Deelnemers en bezoekers wordt gevraagd zoveel mogelijk met eigen vervoer te komen.

Door middel van signing herinneren we deelnemers en bezoekers continu aan het houden van 1,5 meter afstand.

Toiletbezoek wordt gereguleerd en waar nodig worden sanitaire voorzieningen aangepast, bijvoorbeeld door het beperken van de inzet van het aantal urinoirs.

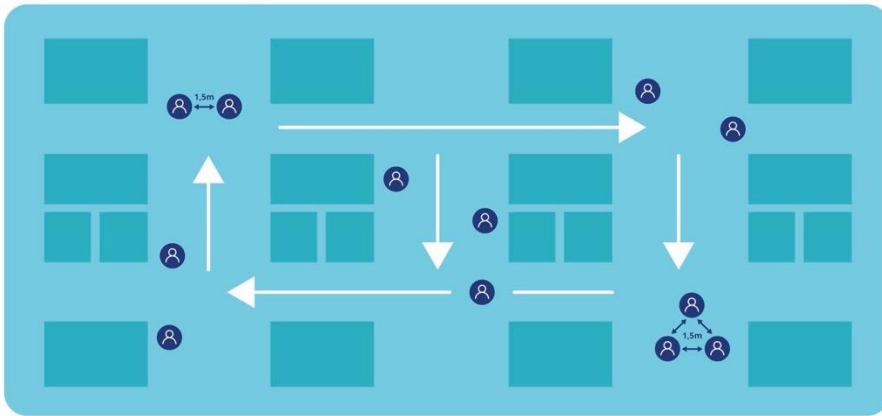
Tijdens de op- en afbouw worden de RIVM-richtlijnen onverminderd toegepast, in combinatie met de Maatregelen voor de bouwplaats, de locatie gebonden voorwaarden Samen Veilig Doorwerken en eventuele protocollen uit de betreffende sectoren. Datzelfde geldt voor alle ruimten waar werkzaamheden ten behoeve van de zakelijke bijeenkomst plaatsvinden (bijvoorbeeld keuken, parkeergarage, werkplaats).

Beurzen

Voor beurzen geldt een richtlijn van 1 aanwezige per 10m² GBO. Omdat indeling en inrichting van de beursvloer kan verschillen, kan dit zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld, waarbij te allen tijden de 1,5 meter afstand wordt gerealiseerd.

Door routing, vakverdelingen, voldoende brede gangpaden en eenrichtingsverkeer, worden knelpunten voorkomen.

Exposanten worden verplicht hun stand zo in te richten dat het houden van de minimale afstand gewaarborgd is.

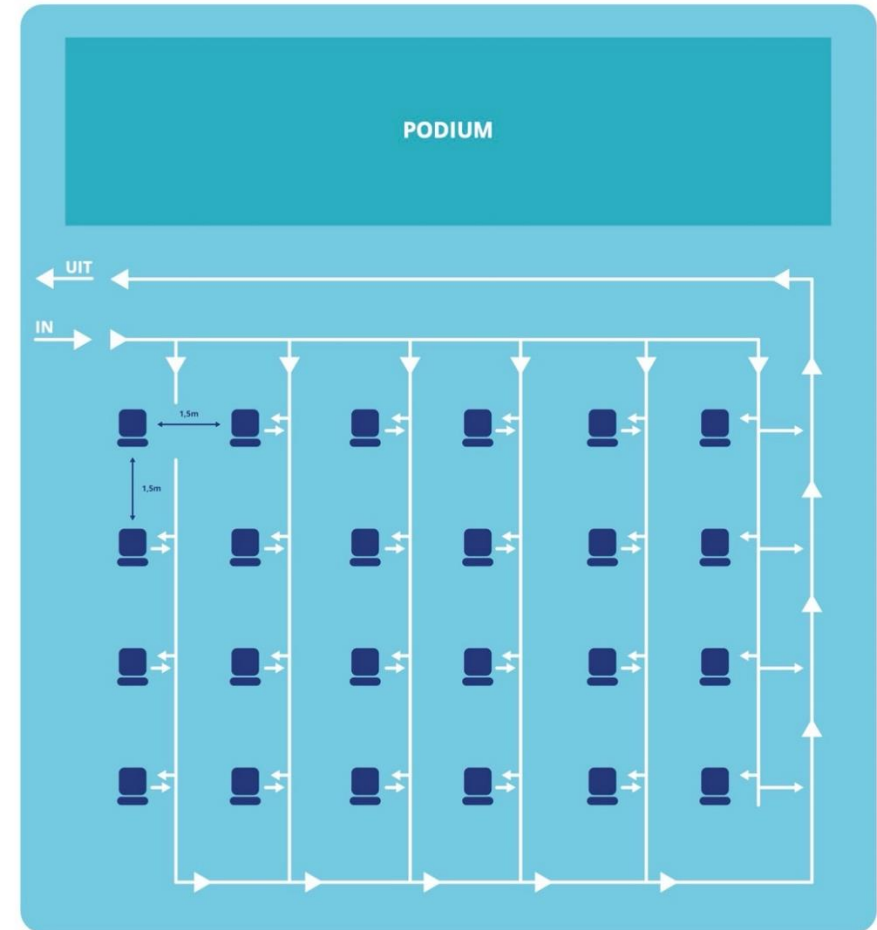


Zakelijke evenementen, congressen en vergaderingen

Voor zakelijke evenementen, congressen en vergaderingen geldt een richtlijn van 1 aanwezige per 5 m² GBO. Omdat indeling en inrichting van de zaal kan verschillen, kan dit zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld, waarbij te allen tijden de 1,5 meter afstand wordt gerealiseerd.

Er wordt eenrichtingsverkeer toegepast en het stoelenplan wordt binnen de beperkte capaciteit zo vormgegeven dat er altijd voldoende afstand is tussen de bezoekers.

Het binnenkomen en verlaten van de zaal verloopt gecoördineerd. Hiervoor wordt voldoende tijd ingeruimd tussen de verschillende sessies en wordt voorkomen dat arriverende en vertrekkende bezoekers elkaar tegenkomen.



Hygiëne

Deelnemers en bezoekers worden nadrukkelijk opgeroepen bij griep, verkoudheid, koorts en andere symptomen, of wanneer zij recentelijk in contact zijn geweest met iemand met deze symptomen, thuis te blijven. Dit gebeurt bij de online aanmelding en in aanvullende communicatie daags voor de zakelijke bijeenkomst.

Garderobevoorzieningen zijn altijd bemand. Werknemers worden voorzien van handschoenen.

Er kan uitsluitend contactloos worden betaald.

Bij entrees en centrale punten in de locatie waar de zakelijke bijeenkomst plaatsvindt, wordt de mogelijkheid geboden de handen te desinfecteren met handgel en tissues.

Alle gebruikte ruimten alsmede de sanitaire voorzieningen, worden vooraf, na afloop en tijdens de zakelijke bijeenkomst regelmatig gereinigd.

Contactelementen zoals deurklinken, trapleuningen, tafels en counters worden regelmatig met desinfecterende middelen gereinigd.

Er worden zo min mogelijk papieren of andere fysieke communicatiemiddelen verstrekt. Hiervoor worden waar mogelijk digitale alternatieven aangeboden. Ook het distribueren van gadgets en dergelijke door exposanten is niet toegestaan.

Het verstrekken van drinken en etenswaren wordt beperkt tot de daarvoor aangewezen horeca-punten. Het verstrekken van consumpties door exposanten in hun stands is toegestaan, mits veiligheid kan worden gegarandeerd middels toepassing van de RIVM richtlijnen.

Borrels vinden uitsluitend plaats indien de RIVM-richtlijnen kunnen worden gewaarborgd.

Beschermingsmaatregelen en gedragsbeïnvloeding

Dit protocol wordt in zijn geheel als bindend en met alle betrokken partijen gecommuniceerd. Met deelnemers en bezoekers voor en na de registratie, alsook kort voor aanvang van de zakelijke bijeenkomst.

De belangrijkste maatregelen en gedragsregels die voortvloeien uit dit protocol worden op visueel aansprekende wijze en via alle beschikbare online en offline kanalen gecommuniceerd. Bijvoorbeeld via een video bij de entree of omroepberichten via de intercom. De toolbox die daarvoor beschikbaar is gemaakt, ondersteunt partijen hierbij.

Bij wijzigingen van en/of aanvullingen op dit protocol, worden alle deelnemers en bezoekers persoonlijk, via e-mail of SMS, op de hoogte gebracht van deze wijzigingen en/of aanvullingen.

Op specifieke (delen van) locaties waar het houden van voldoende afstand in gevaar zou kunnen komen, worden medewerkers, deelnemers en bezoekers beschermd door bijvoorbeeld een plexiglazen afscheiding.

Toezicht en handhaving

In de eerste plaats is iedereen zelf verantwoordelijk om richtlijnen na te leven. Om hierop toe te zien, wordt voor elke zakelijke bijeenkomst een werkgroep of werknemer aangesteld die toe ziet op naleving van dit protocol voor, tijdens en na de zakelijke bijeenkomst. Overtreders worden aangesproken op hun gedrag.

Tijdens de zakelijke bijeenkomst worden extra toezichthouders ingezet om de naleving van dit protocol in het algemeen en die van social distancing in het bijzonder te bewaken.

Bij zakelijke evenementen, congressen en vergaderingen coördineren medewerkers het betreden en verlaten van de zaal en, indien van toepassing, de seating van deelnemers en bezoekers.

De bij de zakelijke bijeenkomst aanwezige EHBO-medewerkers zijn volledig op de hoogte van alle RIVM- en GGD-richtlijnen en bewaken de naleving daarvan.

Werknemers, deelnemers en bezoekers met verkoudheidsklachten, koorts en/of zij die de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen niet naleven, worden huis gestuurd c.q. van deelname en bezoek uitgesloten.

